



คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนลาดยาววิทยาคม กำหนดจัดการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบทางราชการ อาศัยอำนาจตามความตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑.๑ นางชรินทร์	สีทา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชลดา	สมัครเกษตรการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีฉัตรมงคล	สูงเนิน	กรรมการ
๑.๔ นายธัญจิราพัชร	จิรกิตติสิทธิโชค	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๑.๖ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการและให้คำปรึกษาในการดำเนินงานให้ไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน	ประกอบด้วย	
๒.๑ นางนพมาศ	เป็ญะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายทศพล	มันมานะเสรี	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวกรวิภา	คำศิลา	กรรมการ
๒.๔ นายภราดร	บัวปอน	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมัทรี	โททอง	กรรมการ
๒.๖ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการ
๒.๗ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	กรรมการ
๒.๙ นางสาวปรียาตา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ นายภราดร	บัวปอน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางชุตติกาญจน์	เกษมวัฒนา	กรรมการ
๓.๓ นายปรีชานันท์	ด้านตระกูลหิรัญ	กรรมการ
๓.๔ นางอุทัยวรรณ	ภูประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๕ นางสาวศิริวรรณ	วษระพันธ์	กรรมการ
๓.๖ นางสุนันทา	เล่าเขตกิจ	กรรมการ
๓.๗ นายพินิจ	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๓.๘ นางกนกวรรณ	โตปิยะ	กรรมการ
๓.๙ นายประจวบ	แรงเขตกรรม	กรรมการ
๓.๑๐ นายพิเชษฐ์	อันเตवासีก	กรรมการ
๓.๑๑ นายเกรียงศักดิ์	จิ้นเทียน	กรรมการ
๓.๑๒ นายมนูญ	วิชัยประดิษฐ์	กรรมการ
๓.๑๓ นายสมคิด	จันทรสิริ	กรรมการ
๓.๑๔ นายศุภชัย	สุทธิเม	กรรมการ
๓.๑๕ นายสำเร็จ	เด่นดวง	กรรมการ
๓.๑๖ นางสาวระวีพรชนิษฐ์	สนิทพวง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ และโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ประธานเครือข่าย และผู้ปกครองนักเรียน
๒. ดูแลความสะอาดของห้องประชุมฯ
๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวมัทรี	โททอง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนิลรัตน์	พึงพา	กรรมการ
๔.๓ นางสาวบัณฑิตา	โพธิ์เสื่อ	กรรมการ
๔.๔ นายทัศนัย	ฉันทอภิชัย	กรรมการ
๔.๕ นายนิมิตร	แก้วสาสุข	กรรมการ
๔.๖ นายจักรพันธ์	เต็มภู	กรรมการ
๔.๗ นางเกศริน	เพ็ชชะ	กรรมการ
๔.๘ นางสาวประภาพร	แสนงาม	กรรมการ
๔.๙ นางสาวนุจนาฏ	เขาวัว	กรรมการ
๔.๑๐ นายสมโภชน์	แก้วเทียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมประชุมฯ แนะนำสถานที่ประชุม
แนะนำสถานที่จอดรถเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายปรีวัตร	ศรสุรินทร์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายกิตติพงษ์	คงโต	กรรมการ
๕.๓ นายภูมิศักดิ์	คงจันทร์	กรรมการ
๕.๔ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๕.๕ นายภูวดล	สายสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียง และบันทึกภาพกิจกรรมจนถึงเสร็จสิ้นกิจกรรม

๒. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียน/แนะนำฝ่ายบริหารและนำเสนอผลงาน/กิจกรรมของโรงเรียน

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพัชรี	ไฉ่อ่วม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายทศพล	มันมานะเสรี	กรรมการ
๖.๓ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกรวิภา	คำศิลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียน /วาระการประชุม และจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม

สำหรับประธาน ฝ่ายบริหาร คณะครู และผู้ปกครองนักเรียน

๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาเข้าร่วมประชุมเครือข่ายฯ

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวเกสรี่	แจ่มสกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวนริศรา	ตรีสังข์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวหทัยรัตน์	โพธิ์ม่วง	กรรมการ
๗.๔ นายวุฒิชัย	สุวรรณรินทร์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวอรสา	เจนถิ่นป่า	กรรมการ
๗.๖ นางสาววรรณภา	สิทธิไกร	กรรมการ
๗.๗ นางสาววาสนี	สุวรรณคาม	กรรมการ
๗.๘ นางสาวญาณิดา	สร้อยสุวรรณ	กรรมการ
๗.๙ นางพรพิมล	หมั่นเกตุ	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวสิริพร	พันธ์ุ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ		ประกอบด้วย
๘.๑ นายทศพล	มันมานะเสรี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวกรวิกา	คำศิลา	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. ดำเนินงานตามกำหนดการของการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆให้เป็นไปตามลำดับตลอดการจัดกิจกรรม
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผล		ประกอบด้วย
๙.๑ นายทศพล	มันมานะเสรี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวปรียาดา	ชัยสิทธิภาคย์	กรรมการ
๙.๓ นางสาวพัชรี	ไล่อ่วม	กรรมการ
๙.๔ นางสาวกรวิกา	คำศิลา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมินกิจกรรม เก็บรวบรวม วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล
 ๒. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับ
 ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
ต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ปจ สก

(นางชรินทร์ สีสทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม



กำหนดการจัดกิจกรรมประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันอาทิตย์ ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมกิจจญาณ

- เวลา ๑๐.๔๕-๑๑.๑๕ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- ๑๑.๑๕-๑๒.๐๐ น. ประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และพิธีกรนำสวดมนต์
- รับชม VTR แนะนำโรงเรียน/นำเสนอผลงานและกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
 - เชิญประธานที่ไฟเดียม และนางนพมาศ เปญะพันธ์ รองผอ.กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กล่าวชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมฯในครั้งนี้
 - ดร.ชรินทร์ สีทา ผอ.รร.ลาดยาววิทยาคม ประธานในพิธีกล่าวต้อนรับและกล่าวเปิดการประชุมฯ
- ◆ รองฯนพมาศ เปญะพันธ์ แจ้งวาระต่างๆในที่ประชุมทราบ และดำเนินการประชุมตามวาระ
- นำเสนอ (เพิ่มเติม) เกี่ยวกับผลงาน รางวัล และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน
 - แนะนำประธานเครือข่ายฯ และคณะกรรมการฯ ระดับโรงเรียนที่ได้รับเลือกตั้งเมื่อครั้งที่แล้ว
 - รองฯนพมาศ ชี้แจง / สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ , ความสำคัญในการจัดตั้งคณะกรรมการเครือข่ายฯ , คุณสมบัติ , การพ้นจากตำแหน่ง , วาระการดำรงตำแหน่ง รวมถึงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ
 - ครูศพล มั่นมานะเสรี หัวหน้างานระบบดูแลและทีมงาน ดำเนินการ ดังนี้
 - ◆ แจ้งให้ทราบเกี่ยวกับระเบียบทรงผมและเครื่องแต่งกายของนักเรียนและการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียน
 - ◆ นำเสนอกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานระบบดูแลฯ ในรูปแบบ PPT
 - ◆ นำเสนอกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน ในรูปแบบ PPT
 - ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นอื่นๆ จากผู้เข้าร่วมประชุม
 - กล่าวขอบคุณและกล่าวปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม